

Sürüm 5.1 (2016)

ELEKTRONİK SANAYİ VATANDAŞLIK KOALİSYONU ® DAVRANIŞ KURALLARI

Elektronik Sanayisi Vatandaşlık Koalisyonu (EICC®) Davranış Kuralları, elektronik endüstrisi tedarik zincirindeki çalışma koşullarının güvenliğini sağlamak, çalışanların saygı ve haysiyetle muamele görmesini sağlamak ve ticari faaliyetlerin çevresel olarak sorumlu olmasını ve etik bir şekilde davranılmasını sağlamak için standartlar oluşturmaktadır.

Bu Kuralların amaçları doğrultusunda elektronik endüstrisinin bir parçası olarak kabul edilen tüm ürünler, elektronik eşya üretmek için kullanılan malları ve hizmetleri tasarlayan, pazarlayan, üreten veya sağlayan kuruluşlardır. Kurallar, elektronik sektöründeki herhangi bir işletme tarafından gönüllü olarak kabul edilebilir ve daha sonra söz konusu iş tarafından sözleşme emekçileri de dahil olmak üzere tedarik zincirine ve taşeronlarına uygulanabilir.

Kuralları kabul etmek ve bir katılımcı ("Katılımcı") olmak için, bir işletme, kurala verdiği desteği beyan eder ve burada belirtilen bir yönetim sistemi uyarınca Kurallara ve standartlarına uygunluğunu aktif bir şekilde izleyecektir.

Katılımcılar kuralları, toplam tedarik zincir girişimi olarak görmelidir. Katılımcılar, asgari olarak, bir sonraki tedarikçilerden kuralları kabul etmeleri ve uygulamalarını isteyecektir.

Kuralları benimsemenin temel unsuru, bir işletmenin tüm faaliyetlerinde, faaliyet gösterdiği ülkelerin yasalarıyla, kurallarıyla ve düzenlemeleriyle tam olarak uyumlu çalışması gerektiğini anlamasıdır. Kural Katılımcılar'ı, toplumsal ve çevresel sorumluluk ve iş ahlakını geliştirme amacıyla, uluslararası kabul görmüş standartlara uyararak, yasal uygunluğun ötesine geçmeye teşvik eder. BM İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleriyle uyumlu olarak, İşbu Yasadaki hükümler, İşyerinde Temel İlke ve Haklar konusundaki ILO Beyannamesi ve BM İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi de dahil olmak üzere kilit uluslararası insan hakları standartlarından türetilmektedir.

EICC, Davranış Kurallarının sürekli geliştirilmesi ve uygulanmasında paydaşlardan düzenli bilgi almayı taahhüt etmektedir.

Kod beş bölümden oluşur. A, B ve C bölümleri sırasıyla İş, Sağlık ve Güvenlik ile Çevre standartlarını belirtir. D Bölümü iş etiği ile ilgili standartları ekler; E Bölümü, bu Kurallara uygunluğu yönetmek için kabul edilebilir bir sistem unsurlarını özetlemektedir.



A. İŞGÜCÜ

Katılımcılar, işçilerin insan haklarını savunmak ve çalışanlara uluslararası toplum tarafından anlaşılacağı gibi onur ve saygı ile davranmayı taahhüt eder. Bu, geçici, göçmen, öğrenci, sözleşmeli, doğrudan çalışanlar ve başka herhangi bir işçi türü dahil tüm çalışanlar için geçerlidir. Ekte belirtildiği gibi tanınmış standartlar, kuralın hazırlanmasında referans olarak kullanılmış olup faydalı bir ek bilgi kaynağı olabilir.

Çalışma standartları:

1) Özgürce Seçilen İstihdam

Zorla, bağlı (borç borcu da dahil olmak üzere) veya ödünç işçilik, gönülsüz hapisane çalışması, kölelik ya da insan kaçakçılığı kullanılamaz. Buna, tehdit, baskı, adam kaçırma veya iş veya hizmetler için dolandırıcılık yoluyla kişileri taşımak, barındırmak, işe almak, devretmek veya almak dahildir. Şirket tarafından sağlanan tesise giriş ve çıkışta mantıksız kısıtlamalara ek olarak tesiste işçilerin hareket özgürlüğü ile ilgili mantıksız kısıtlamalar olmayacaktır. İşe alım sürecinin bir parçası olarak, işçilere, kendi menşe ülkesinden ayrılmadan önce istihdam koşullarının ve şartlarının bir tanımını içeren ve kendi ana dilinde bir işe alım sözleşmesi verilmesi gerekmektedir. Tüm çalışmalar gönüllü olmalı ve işçiler istedikleri zaman işten ayrılabilir veya istihdamlarını sona erdirebilir. İşverenler ve temsilciler, yasalarca zorunlu kılınmadıkça, çalışanların kimlik belgelerine veya göçmenlik belgelerine, örneğin devlet tarafından verilecek kimlik, pasaport veya çalışma izni gibi belgelerine dokunmayacak veya başka yollarla imha, gizleme, el koyma veya bunlara erişimi engelleyemez. İşçiler, işverenlerine veya temsilcilerin işe alım ücretlerini veya işle ilgili diğer ücretleri ödemeyecektir. Eğer bu ücretlerin işçiler tarafından ödendiği tespit edilirse, bu ücretler işçiye geri ödenecektir.

2) Çocuk İşçiler

Çocuk işçi, üretimin hiçbir aşamasında kullanılamaz. "Çocuk" terimi, 15 yaşın altında veya zorunlu eğitimin tamamlanma yaşının altında olan ya da ülkede istihdam için minimum yaşın altında olan kişiyi belirtir. Tüm yasa ve yönetmeliklere uyan yasal işyeri öğrenme programlarının kullanılması desteklenmektedir 18 yaşın altındaki işçiler (Çocuk İşçiler), gece vardiyaları ve fazla mesai gibi sağlıklarını ve güvenliğini tehlikeye atacak işleri yapamazlar. Katılımcı, geçerli yasa ve düzenlemelere uygun olarak öğrenci haklarının korunması ve eğitim ortaklarının özeni, öğrenci kayıtlarının uygun saklanması aracılığı ile öğrenci çalışanlarının uygun şekilde yönetilmesini sağlayacaktır. Yerel yasanın yokluğunda, öğrenci işçiler için ücret oranı, stajyerler ve çıraklar, eşit veya benzeri görevleri yerine getiren diğer üst düzey işçilerle aynı ücret oranına sahip olacaklardır..

A. İŞGÜCÜ (devamı.)

3) Çalışma Saatleri

İş uygulamaları üzerine yapılan araştırmalar, işçi gerginliğini üretkenliğin azalması, artan ciro ve artan yaralanma ve hastalıkla açıkça ilişkilendirir. Çalışma haftaları yerel yasalar tarafından belirlenen azami miktarı aşmamalıdır. Ayrıca, acil veya alışılmadık durumlar haricinde, çalışma saati haftanın 60 saatinden fazla (fazla mesai dahil) olmamalıdır. İşçilere, her yedi günde en az bir gün izin verilir.

4) Ücretler ve Faydalar

Çalışanlara ödenen tazminat, asgari ücretler, fazla mesai saatleri ve yasal olarak zorunlu yardımlar dahil olmak üzere uygulanabilir tüm ücret yasalarına uyacaktır. Yerel yasalara uygun olarak işçiler, fazla mesai için normal saatlik ücretlerden daha yüksek ücret fiyatlarda ücret alacaklardır. Disiplin cezası olarak ücretlerden kesinti yapılmasına izin verilmez. Her bir ödeme dönemi için, çalışanlara, ifa edilen işin doğru ücretini onaylamaları için yeterli bilgiyi içeren güncel ve anlaşılabilir bir ücret beyanı verilecektir. Geçici, hızlı ve dış kaynaklı çalışma yerel yasaların sınırları dahilinde olacaktır.

5) İnsancıl Davranma

Herhangi bir cinsel taciz, cinsel istismar, bedensel ceza, zihinsel veya fiziksel zorlama veya işçilerin sözlü tacizi dahil olmak üzere sert ve insanlık dışı muamele yapılmamalı ve bu davranışlar ile tehdit edilmemelidir. Bu gereksinimleri destekleyen disiplin politikaları ve prosedürleri açıkça tanımlanacak ve işçilerle paylaşılacaktır..

6) Ayrımcılık Yapmama

Katılımcılar taciz ve yasadışı ayrımcılık olmayan bir işgücü taahhüt etmelidirler. Şirketler, maaşlar, promosyonlar, ödüller, eğitim erişimi gibi işe alım ve istihdam uygulamalarında ırk, renk, yaş, cinsiyet, cinsel tercih, cinsel kimlik ve ifade, etnik köken ve veya ulusal köken, engelli olma durumu, gebelik, din, siyasi aidiyet, sendika üyeliği, gazilik statüsü, korunan genetik bilgi veya evliliğe dayanan ayrımcılık yapmayacaklardır. İşçilere dini ibadetleri için makul olanaklar sağlanacaktır. Buna ek olarak, işçiler veya potansiyel işçiler, ayrımcı bir şekilde kullanılabilir tıbbi testlere veya fizik muayeneye tabi tutulmamalıdır.

7) Sendika Özgürlüğü

Yerel yasalara uygun olarak katılımcılar, tüm çalışanların kendi seçtikleri sendikaları kurma ve katılma, toplu pazarlık yapma ve barış içinde toplanma ve bu tür faaliyetlerden kaçınma hakkına saygı gösterecektir. İşçiler ve / veya temsilcileri, ayrımcılık, misilleme, gözdağı verme veya taciz korkusu olmaksızın çalışma koşulları ve yönetim uygulamaları ile ilgili fikir ve endişeleri yönetimle açıklıkla paylaşabilecek ve konuşabileceklerdir.

B. SAĞLIK VE GÜVENLİK

Katılımcılar, işle ilgili yaralanma ve hastalık sıklığını en aza indirmenin yanı sıra, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı, ürün ve hizmetlerin kalitesini, üretim tutarlılığını ve çalışanların korunmasını ve moralini arttırdığını kabul eder. Katılımcılar, devam eden işçi girişinin ve eğitimin, işyerinde sağlık ve güvenlik konularını belirlemek ve çözmek için çok önemli olduğunu da kabul etmektedir.

İş Güvenliği ve Sağlık ile ilgili OHSAS 18001 ve ILO Yönergeleri gibi bilinen yönetim sistemleri, Yasanın hazırlanmasında referans olarak kullanılmıştır ve faydalı bir ek bilgi kaynağı olarak kullanılabilir.

Sağlık ve güvenlik standartları şunlardır:

1) İş güvenliği

Potansiyel güvenlik tehlikelerine (örneğin, elektrik ve diğer enerji kaynakları, yangın, taşıtlar ve düşme tehlikeleri) işçinin maruz kalması, uygun tasarım, mühendislik ve idari kontroller, önleyici bakım ve güvenli çalışma prosedürleri (kilitleme / etiket çıkarma dahil) ve devam eden güvenlik eğitimi vasıtasıyla kontrol edilmelidir. Tehlikeler bu yollarla yeterince kontrol edilemediğinde, işçilere, bu tehlikelerle ilişkili olarak oluşabilecek risklere uygun ve iyi korunmuş kişisel koruyucu ekipman ve eğitim materyalleri sağlanmalıdır. İşçiler, güvenlik endişelerini yükseltmeye teşvik edilecektir.

2) Acil Durumlara Hazırlık

Acil durum raporlaması, çalışan bildirim ve tahliye işlemleri, işçi eğitimi ve tatbikatları, uygun yangın algılama ve söndürme teçhizatı, uygun çıkış imkanları, uygun acil durum planları ve müdahale prosedürlerini uygulayarak potansiyel acil durumlar ve olaylar tespit edilecek ve değerlendirilecek ve etkileri en aza indirilecektir. Bu planlar ve prosedürler hayata, çevreye ve mülke zarar vermeyi en aza indirmeye odaklanacaktır.

3) Mesleki Yaralanma ve Hastalık

Prosedürler ve sistemler işçi raporlamasını teşvik etmek; Yaralanma ve hastalık vakalarını sınıflandırmak ve kaydetmek; gerekli tıbbi tedaviyi sağlamak; olayları araştırmak ve sebeplerini ortadan kaldırmak için düzeltici eylemler uygulamak; ve işçilerin işe geri dönmesini kolaylaştırmak gibi hükümleri içeren mesleki yaralanma ve hastalıkları önlemek, izlemek, yönetmek ve raporlamak için gereklidir.

4) Endüstriyel Hijyen

Kimyasal, biyolojik ve fiziksel etkenlere işçi maruziyeti tanımlanmalı, değerlendirilmeli ve kontrol edilmelidir. Aşırı maruz kalmaları kontrol etmek için mühendislik veya idari kontroller kullanılmalıdır. Tehlikeler bu yollarla yeterince kontrol edilemediğinde, işçi sağlığı uygun kişisel koruyucu ekipman programları ile korunacaktır.

5) Fiziksel güç gerektiren İş

Elle malzeme kullanımı ve ağır veya tekrarlayan kaldırma, uzun süre ayakta durma ve aşırı tekrarlayan veya zor montaj görevleri de dahil olmak üzere fiziksel olarak zorlayıcı görevlerin tehlikelerine işçilerin maruz kalması belirlenmeli, değerlendirilmeli ve kontrol edilmelidir.

6) Makine Emniyeti

Üretim ve diğer makineler güvenlik tehlikeleri açısından değerlendirilecektir. Makinenin, işçiler için bir yaralanma tehlikesi yarattığı durumlarda, fiziki koruyucular, bağlantılar ve bariyerler sağlanmalı ve düzgün bir şekilde muhafaza edilmelidir.

7) Temizlik işleri, Yiyecek ve Barınma

İşçilere, temiz tuvalet imkanları, temiz su ve temiz gıda hazırlama, depolama ve yemek tesisleri sağlanmalıdır. Katılımcı veya işçi temsilcisi tarafından sağlanan işçi yurtlarında temiz ve güvenli olması ve uygun acil çıkış, banyo ve duş için sıcak su, yeterli ısı ve havalandırma ve makul kişisel alan ve makul giriş ve çıkış ayrıcalıkları sağlanması gerekir .

8) Sağlık ve Güvenlik Haberleşmesi

Katılımcı, işçilere ana dilinde uygun işyeri sağlık ve güvenlik eğitimi verecektir. Sağlık ve güvenlik ile ilgili bilgiler tesis içinde açıkça belirtilecektir.



B. ÇEVRE

Katılımcılar çevre sorumluluğunun, dünya standartlarında ürünler üretmenin ayrılmaz bir parçası olduğunun farkında olmalıdırlar. Üretim faaliyetlerinde topluluğa, çevreye ve doğal kaynaklara karşı olumsuz etkiler en aza indirgenirken, halkın sağlığı ve güvenliği de korunur. Yasanın hazırlanmasında referans olarak ISO 14001 ve Eko Yönetim ve Denetim Sistemi (EMAS) gibi tanınmış yönetim sistemleri kullanılmış olup ve faydalı bir ek bilgi kaynağı olabilir.

Çevre standartları şunlardır:

1) Çevre İzinleri ve Raporlama

Tüm gerekli çevresel izinlerin (örn. boşaltım kontrolü), onayların ve kayıtların mevcut olması, muhafaza edilmesi ve saklanması ve bunların operasyonel ve raporlama gereksinimlerinin takip edilmesi gerekmektedir.

2) Kirliliğin Önlenmesi ve Kaynak Azaltılması

Su ve enerji de dahil olmak üzere kaynakların kullanımı ve tüm şekillerdeki atıkların üretimi, üretimin değiştirilmesi, üretim, bakım ve tesis işlemleri, malzeme ikamesi, korunması, geri dönüştürülmesi ve yeniden kullanılması gibi uygulamalarla azaltılacak veya ortadan kaldırılacaktır. .

3) Tehlikeli maddeler

Çevreye salındığında tehlike oluşturan kimyasal maddeler ve diğer malzemeler, güvenli taşıma, taşıma, depolama, kullanma, geri dönüşüm veya yeniden kullanım ve imha edilmelerini sağlamak üzere tanımlanmalı ve yönetilmelidir.

4) Atık su ve katı atık

Katılımcı, katı atığı tanımlamak, yönetmek, azaltmak ve sorumlu bir boşaltmak veya geri dönüştürmek için (tehlikeli olmayan) sistematik bir yaklaşım uygulayacaktır. İşlemlerden, endüstriyel proseslerden ve sıhhi tesislerden üretilen atık su, boşaltılmadan veya atılmadan önce sınıflandırılmalı, izlenmeli, kontrol edilmeli ve arıtılmalıdır. Buna ek olarak, atık su üretimini azaltmak için tedbirler uygulanmalıdır. Katılımcı, atıksu arıtma sistemlerinin performansını rutin olarak izleyecektir.

5) Hava Emisyonları

Uçucu organik kimyasalların, aerosollerin, korozif maddelerin, partiküllerin, ozon tüketen kimyasalların ve operasyonlardan elde edilen yanmalı tali ürünlerin hava emisyonları, boşaltılmadan önce gerektiği gibi sınıflandırılmalı, rutin olarak izlenmeli, kontrol edilmeli ve işlenmelidir. Katılımcı, hava emisyonu kontrol sistemlerinin performansını rutin olarak izleyecektir.

6) Malzeme Kısıtlamaları

Katılımcılar, geri dönüşüm ve boşaltım etiketlemesi de dahil olmak üzere, ürünlerdeki ve imalatdaki belirli maddelerin yasaklanmasına veya kısıtlanmasına ilişkin yürürlükteki kanunlara, yönetmeliklere ve müşteri gereksinimlerine uymak zorundadır..



C. ÇEVRE (devamı)

7) Yağmur Suyu Yönetimi

Katılımcı, yağmursuyu akışının kirlenmesini önlemek için sistematik bir yaklaşım uygulayacaktır. Katılımcı yasadışı boşaltımların ve sızıntıların rögarlara karışmasını önleyecektir.

8) Enerji Tüketimi ve Sera Gazı Emisyonları

Enerji tüketimi ve sera gazı emisyonları tesis ve / veya kurumsal düzeyde izlenmeli ve belgelenmelidir. Katılımcılar, enerji verimliliğini artırmak ve enerji tüketimlerini ve sera gazı emisyonlarını en aza indirmek için uygun maliyetli yöntemler araştırmalıdır.



D. AHLAK KURALLARI

Sosyal sorumlulukları yerine getirmek ve pazarda başarı elde etmek için Katılımcılar ve temsilcileri, aşağıdakileri de içeren en yüksek etik standartlarını yerine getirmelidir:

1) İş Bütünlüğü

İş bütünlüğünün en yüksek standartları tüm ticari etkileşimlerde onaylanmalıdır. Katılımcılar, rüşvet, yolsuzluk, gasp ve zimmete para geçirmenin her biçimini yasaklayan sıfır tolerans politikasına sahip olacaklardır. Tüm iş ilişkileri şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmeli ve Katılımcının iş defterlerine ve kayıtlarına doğru bir şekilde yansıtılmalıdır. Yolsuzlukla mücadele yasalarına uyumu sağlamak için izleme ve uygulama usulleri uygulanacaktır.

2) Uygunsuz Avantaj Sağlanmamalı

Rüşvet veya diğer usulsüz veya uygunsuz avantaj elde etme yolları vaat, teklif, veya kabul edilmemelidir. Bu yasak, işi elde etmek ya da elde tutmak, işyerinde herhangi bir kişiye doğrudan iş yapmak ya da başka şekilde uygun olmayan bir avantaj elde etmek için doğrudan ya da dolaylı olarak üçüncü bir tarafın vaat ettiği, sunacağı, verdiği ya da kabul ettiği her şeyi kapsar.

3) Bilginin İfşası

Katılımcının işi, sağlık ve güvenlik, çevresel uygulamalar, iş faaliyetleri, yapı, mali durum ve performans ile ilgili bilgiler geçerli yönetmeliklere ve mevcut endüstri uygulamalarına uygun olarak ifşa edilecektir. Kayıtlarda tahrifat veya tedarik zincirindeki şartların veya uygulamaların yanlış beyan edilmesi kabul edilemez.

4) Fikri mülkiyet

Fikri mülkiyet haklarına saygı gösterilecektir; teknoloji transferi ve bilgi birikimi fikri mülkiyet haklarını koruyacak şekilde yapılacak; ve, müşteri bilgileri korunacaktır.

5) Adil çalışma, Reklam ve Rekabet

Adil çalışma, reklam ve rekabet standartları onaylanacak. Müşteri bilgilerini korumak için uygun araçların mevcut olması gerekir.

6) Kimliği Koruma ve Misilleme Yapmama

Yasaca yasaklanmadıkça, tedarikçi ve işçi dağıtıcılarının gizliliğini, ve korunmasını sağlayan programlar muhafaza edilmelidir. Katılımcılar, işçileri için misilleme korkusu olmaksızın endişelerini belirtebilecekleri bir iletişim süreci sağlamalıdır.



C. AHLAK KURALLARI (devamı.)

7) Sorumlu Mineral Tedariki

Katılımcılar, ürettikleri ürünlerdeki tantal, kalay, volfram ve altının Kongo Demokratik Cumhuriyeti'nde ciddi insan hakları ihlalleri yapan silahlı grupları veya doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak finanse etmediklerini veya fayda sağlamayacağını garanti edecek bir politikaya sahip olacaklardır. Katılımcılar, bu minerallerin tedarikinde ve zincirinde gereken özeni göstermeli ve müşterinin isteği üzerine durum tespiti önlemlerini müşterilere sunmalıdır.

8) Gizlilik

Katılımcılar, tedarikçiler, müşteriler, tüketiciler ve çalışanlar da dahil olmak üzere ticaret yaptıkları herkesin kişisel bilgilerinin makul gizlilik beklentilerini korumayı taahhüt eder. Katılımcılar, kişisel bilgilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, aktarılması ve paylaşılmasında gizlilik ve bilgi güvenliği kanunlarına ve mevzuat gereklerine uymak zorundadır.



D. YÖNETİM SİSTEMİ

Katılımcılar, kapsamı bu Kuralların içeriğiyle ilgili olan bir yönetim sistemi oluşturacak veya benimseyecektir. Yönetim sistemi, aşağıdakileri sağlamak için tasarlanacaktır: (a) Katılımcının işlemleri ve ürünleri ile ilgili kanunlar, yönetmelikler ve müşteri gereksinimlerine uyum; (b) bu Kurallara uygunluk; ve (c) Bu kurallar ile ilgili operasyonel risklerin tanımlanması ve hafifletilmesi. Aynı zamanda sürekli iyileştirmeyi de kolaylaştırmalıdır.

Yönetim sistemi aşağıdaki unsurları içermelidir:

1) Firma Taahhüdü

Katılımcıların uyumluluk ve sürekli iyileştirme taahhüdünü doğrulayan, yönetim yönetiminde onaylanan ve tesis içinde yerel dilde yayınlanan bir kurumsal sosyal ve çevresel sorumluluk politikası beyanıdır.

2) Yönetimin Yükümlülük ve Sorumlulukları

Katılımcı, yönetim sistemlerinin ve ilgili programların uygulanmasını sağlamak için sorumlu üst düzey yönetici ve şirket temsilcisini açık bir şekilde tanımlar. Üst düzey yönetim, yönetim sisteminin durumunu düzenli olarak gözden geçirir.

3) Yasal ve Müşteri Gereksinimleri

İşbu Yasanın gerekleri de dahil olmak üzere geçerli yasaları, yönetmelikleri ve müşteri gereksinimlerini tanımlama, izleme ve anlama süreci.

4) Risk Değerlendirmesi ve Risk Yönetimi

Katılımcıların operasyonları ile ilgili yasal uygunluk, çevre, sağlık ve güvenlik ile işgücü uygulamaları ve etik riskleri tanımlama süreci. Belirlenen riskleri kontrol altına almak ve düzenleyici uyumu sağlamak için her bir risk için göreceli önemin belirlenmesi ve uygun usule ve fiziksel kontrollerin uygulanması.

5) İyileştirme Hedefleri

Katılımcının bu hedeflere ulaşma performansının periyodik olarak değerlendirilmesi de dahil olmak üzere Katılımcının sosyal ve çevresel performansını iyileştirmek için yazılı performans hedefleri, amaçları ve uygulama planları.

6) Eğitim

Yöneticilere ve işçilere, Katılımcının politikalarını, prosedürlerini ve iyileştirme hedeflerini uygulamaya ve geçerli yasal ve düzenleyici gereklilikleri yerine getirmeye yönelik eğitimler.



E. YÖNETİM SİSTEMLERİ (devamı)

7) İletişim

Katılımcının politikaları, uygulamaları, beklentileri ve performansı hakkında işçilere, tedarikçilere ve müşterilere açık ve doğru bilgi iletmek için süreç.

8) İşçi Geri Bildirimi ve Katılımı

Çalışanların bu Tüzüğün kapsadığı uygulama ve koşullara ilişkin anlayışlarını değerlendirmek ve geri bildirim almak için süregelen süreçler ve sürekli iyileştirme sağlanması.

9) Denetimler ve Değerlendirmeler

Yasal ve düzenleyici gerekliliklere uygunluğunu sağlamak için periyodik kişisel değerlendirmeler, kuralların içeriği ve sosyal ve çevresel sorumlulukla ilgili müşteri sözleşmeli gereksinimleri.

10) Düzeltici Eylem Süreci

İç veya dış değerlendirmeler, denetimler, araştırmalar ve incelemelerle tespit edilen eksikliklerin zamanında düzeltilmesi için süreç.

11) Dokümantasyon ve Kayıtlar

Gizliliği korumak için uygun gizlilik ile birlikte şirket gerekliliklerine ve mevzuata uygunluğun sağlanması için belge ve kayıtların oluşturulması ve muhafaza edilmesi.

12) Tedarikçi Sorumluluğu

Kural gereksinimlerini tedarikçilere iletmek ve tedarikçinin Kurala uygunluğunu izlemek için kullanılan bir süreç.



REFERANSLAR

Bu Kuralın hazırlanmasında aşağıdaki standartlar kullanılmıştır ve faydalı bir ek bilgi kaynağı olabilir. Aşağıdaki standartlar her Katılımcı tarafından onaylanmış veya onaylanmamış olabilir.

Dodd-Frank Wall Street Reformu ve Tüketiciyi Koruma Yasası <http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>

Eko Yönetim ve Denetim Sistemi www.quality.co.uk/emas.htm

Etik Ticaret Girişimi www.ethicaltrade.org/

Güvenlik ve Sağlıkta ILO Uygulama Kuralları

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf ILO

Uluslararası Çalışma Standartları

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm ISO 14001

www.iso.org

Ulusal Yangın Önleme Derneği www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

Çatışmalardan Etkilenen ve Yüksek Riskli Bölgelerdeki Minerallerin Sorumlu Tedarik Zincirlerine OECD Durum Tespit Rehberi <http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>

OECD Çokuluslu İşletmeler İçin Rehberler www.oecd.org/mne/

OHSAS 18001 <http://www.bsigroup.com/en-GB/ohsas-18001-occupational-health-and-safety/>

Evrensel İnsan Hakları Beyannamesi www.un.org/Overview/rights.html

Birleşmiş Milletler Yolsuzluğa Karşı Konvansiyon <https://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/>

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi www.unglobalcompact.org

Amerika Birleşik Devletleri Federal Edinme Yönetmeliği www.acquisition.gov/far/

SA 8000 <http://www.sa-intl.org/index.cfm?fuseaction=Page.ViewPage&PageID=937>

Uluslararası Sosyal Sorumluluk (SAI) www.sa-intl.org



BELGE GEÇMİŞİ

Sürüm 1.0 - Ekim 2004'te piyasaya sürülmüştür.

Sürüm 1.1 - Mayıs 2005'te çıktı. EICC formatına dönüştürülmüş belge, küçük sayfa düzeni revizyonları; içerik değişikliği yok.

Sürüm 2.0 - Birden fazla hüküm revizyonuyla Ekim 2005'te piyasaya sürüldü.

Sürüm 3.0 - Birden fazla hüküm revizyonuyla Haziran 2009'da piyasaya sürüldü.

Sürüm 4.0 - Birden fazla hüküm revizyonuyla Nisan 2012'de piyasaya sürüldü.

Sürüm 5.0 - Birden fazla hüküm değişikliği ile Kasım 2014'ü piyasaya sürüldü.

Sürüm 5.1 - Mart 2015'te A1'e revizyon yapılarak Ocak 2016'da yürürlüğe girdi.

□ □ □

EICC Davranış Kuralları ilk olarak Haziran ve Ekim 2004 tarihleri arasında elektronik ürünler üreten birkaç şirket tarafından geliştirilmiştir. Şirketler bu kuralları kabul etmeye davet edildi ve teşvik edildi. Aşağıdaki web sitesinden ek bilgi edinebilirsiniz: eiccoalition.org.